

**太康精密股份有限公司**
**112 年度**
**永續發展推動執行情形**

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																										
	是	否	摘要說明																											
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專（兼）職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？	✓		<p>本公司由行政管理處負責企業社會責任組織推行，由總經理擔任最高領導，組織下設有「誠信經營」、「創新研發」、「綠色營運」、「友善職場」及「社會共融」五個功能小組，並由一階主管擔任組長，各部門依業務及職責加入各小組運作，各工作小組推動永續議題如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>小組名稱</th> <th>細項</th> <th>關注議題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">誠信經營</td> <td>公司治理</td> <td>治理運作、經營績效、法規遵循</td> </tr> <tr> <td>風險管理</td> <td>內部控制、風險管理、資安管理</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">創新研發</td> <td>綠色商機</td> <td>客戶資料保護、客戶服務滿意、開發綠色商機</td> </tr> <tr> <td>研發創新</td> <td>精進創新開發、專利管理、發展綠色產品</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">綠色營運</td> <td>綠色製造</td> <td>循環經濟、智能製造、低碳運籌</td> </tr> <tr> <td>環境永續</td> <td>氣候行動、能源管理、水資源管理、廢棄物管理、環境管理</td> </tr> <tr> <td>供應鏈管理</td> <td>綠色採購、供應商管理</td> </tr> <tr> <td>友善職場</td> <td>友善職場</td> <td>員工福利、員工薪酬、人才遴育、勞資關係、職業安全與衛生、人權管理</td> </tr> <tr> <td>社會共融</td> <td>社會共融</td> <td>社會關懷、公益活動、企業形象</td> </tr> </tbody> </table> <p>為確保永續經營精神有效貫徹，企業社會責任推行小組定期召開會議，訂定年度目標、執行行動與措施與檢視執行情況。</p> <p>本公司已於 112 年 8 月 8 日向董事會提報永續發展推動進度，落實企業社會責任永續發展。</p>	小組名稱	細項	關注議題	誠信經營	公司治理	治理運作、經營績效、法規遵循	風險管理	內部控制、風險管理、資安管理	創新研發	綠色商機	客戶資料保護、客戶服務滿意、開發綠色商機	研發創新	精進創新開發、專利管理、發展綠色產品	綠色營運	綠色製造	循環經濟、智能製造、低碳運籌	環境永續	氣候行動、能源管理、水資源管理、廢棄物管理、環境管理	供應鏈管理	綠色採購、供應商管理	友善職場	友善職場	員工福利、員工薪酬、人才遴育、勞資關係、職業安全與衛生、人權管理	社會共融	社會共融	社會關懷、公益活動、企業形象	無重大差異。
小組名稱	細項	關注議題																												
誠信經營	公司治理	治理運作、經營績效、法規遵循																												
	風險管理	內部控制、風險管理、資安管理																												
創新研發	綠色商機	客戶資料保護、客戶服務滿意、開發綠色商機																												
	研發創新	精進創新開發、專利管理、發展綠色產品																												
綠色營運	綠色製造	循環經濟、智能製造、低碳運籌																												
	環境永續	氣候行動、能源管理、水資源管理、廢棄物管理、環境管理																												
	供應鏈管理	綠色採購、供應商管理																												
友善職場	友善職場	員工福利、員工薪酬、人才遴育、勞資關係、職業安全與衛生、人權管理																												
社會共融	社會共融	社會關懷、公益活動、企業形象																												
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？	✓		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本公司透過每年環境永續行動方針，規劃節能減碳、水資源節省管制、減廢措施，追求環境與社會永續發展。</li> <li>2. 本公司風險管理組織架構包括董事會、稽核室及各營運管理單位，依循管理組織體系及內部控制循環，強調全員全面風險控管，積極面對與管控營運過程所應考量之風險，並定期每年向審計委員會委員報告。</li> </ol>	無重大差異。																										

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因												
	是	否	摘要說明													
			3.與客戶、供應商夥伴並肩合作，提升供應鏈的社會與環境責任。 4.公司取得 ISO45001 國際認證提供員工安全、健康的工作環境，落實專業職能的培育發展。 5.重視公司治理，落實公司內部稽核、內控制度。 6.經營資訊透明化，強化營運績效，維護股東權益。													
三、環境議題 (一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？	✓		1.公司在環境方面取得 ISO14001 國際認證、QC080000 國際認證、ISO14064 國際認證，符合國際標準之要求，倡導節能減排，污染預防。生產過程中並無產生廢水及空氣汙染之情形，減少有害物質之生產，向客戶、員工和股東展現本公司致力於環境之永續性。 2.公司為善盡保護地球環境的社會責任，積極開發相關綠能產業，提升企業社會責任(ESG)並使公司經營邁向永續發展。	無重大差異。												
(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	✓		本公司積極推動節能減碳，積極推動節能減碳、綠色採購及各項永續發展措施，製程產生廢棄物多交由資源回收廠商回收再利用，同時辦公室採用節能燈具，並持續推行表單電子化作業，減少紙張用量，以提升各項資源之利用效率。除持續宣導節約用電、用水外，目前亦擬於建築物頂樓安裝太陽能發電系統，增加綠能發電，降低溫室氣體排放。	無重大差異。												
(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？	✓		本公司評估氣候變遷對營運之風險與機會，採取之因應措施： 全球暖化氣候劇變造成大自然反撲，使得原物料及人力成本上漲；因應缺工及成本上漲，採用自動化、工業化及系統化生產，減少營造人力過度需求、降低勞工成本。	無重大差異。												
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	✓		1.溫室氣體排放 單位：公噸 CO <sub>2</sub> e <table border="1" data-bbox="678 1720 1264 1910"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>111 年度</th> <th>112 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>範疇一</td> <td>171.36</td> <td>137.68</td> </tr> <tr> <td>範疇二</td> <td>3,230.62</td> <td>2,080.05</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3,402.02</td> <td>2,217.73</td> </tr> </tbody> </table> 2.用水量 單位：立方公尺	年度	111 年度	112 年度	範疇一	171.36	137.68	範疇二	3,230.62	2,080.05	合計	3,402.02	2,217.73	無重大差異。
年度	111 年度	112 年度														
範疇一	171.36	137.68														
範疇二	3,230.62	2,080.05														
合計	3,402.02	2,217.73														

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因																								
	是	否	摘要說明																									
			<table border="1"> <tr> <td>年度</td> <td>111年度</td> <td>112年度</td> </tr> <tr> <td>自來水</td> <td>37,121.39</td> <td>34,020.87</td> </tr> </table> <p>3.廢棄物： 單位：公噸</p> <table border="1"> <tr> <td>年度</td> <td></td> <td>111年度</td> <td>112年度</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">一般事業廢棄物</td> <td>可再利用</td> <td>356.97</td> <td>293.95</td> </tr> <tr> <td>不可再利用</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">有害事業廢棄物</td> <td>可再利用</td> <td>1.52</td> <td>1.82</td> </tr> <tr> <td>不可再利用</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>本公司致力宣導節能減碳，減少用電用水，善用科技服務以維護環境永續發展。</p>	年度	111年度	112年度	自來水	37,121.39	34,020.87	年度		111年度	112年度	一般事業廢棄物	可再利用	356.97	293.95	不可再利用	0	0	有害事業廢棄物	可再利用	1.52	1.82	不可再利用	0	0	
年度	111年度	112年度																										
自來水	37,121.39	34,020.87																										
年度		111年度	112年度																									
一般事業廢棄物	可再利用	356.97	293.95																									
	不可再利用	0	0																									
有害事業廢棄物	可再利用	1.52	1.82																									
	不可再利用	0	0																									
四、社會議題 (一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	✓		<p>尊重並支持國際公約中之基本人權，確實執行不雇用童工、禁止強迫勞動、提供安全衛生之工作環境等，本公司依循相關勞動法規，訂定相關管理制度規章，以保障員工合法權益。依「個人資料保護法」規定嚴格保管員工基本資料，調閱人事資訊時需權責主管核准方可調閱，人事系統亦依權責進行管控，不得任意揭露員工個人資料，人權管理政策具體方針如下：1.為保護員工免於遭受被歧視及被騷擾之情況加強宣導「性別工作平等法」、「性騷擾防治法」。</p> <p>2.以員工健康需求為導向，安排在職滿六個月以上同仁進行員工定期健康檢查。</p>	無重大差異。																								
(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬？	✓		<p>本公司章程明定，年度如有獲利(所謂獲利係指稅前利益扣除分派員工酬勞及董事酬勞前之利益)，應提撥百分之一至百分之十五為員工酬勞。</p> <p>另本公司訂有相關人事規章，以保障員工薪酬、休假及各項福利，並訂有合理的獎酬制度以激勵員工展現、創造績效，並隨時檢討及修訂相關制度。</p> <p>為實現男女擁有同工同酬的獎酬條件及平等晉升機會，並維持超過 20% 的女性主管職位，促進永續共融的經濟成長。112 年度女性職員平均占比為 55%，女性主管平均占比為 21%。</p>	無重大差異。																								
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？	✓		<p>1.本公司提供員工安全與健康工作環境，除提供健康檢查，設有健康職場護理師，針對健康檢查中為高危險群者進行面談及關懷員工健康，並指派適任專人提供職場安全教育訓練，以確實引導落實公司職場安全環境。</p>	無重大差異。																								

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
			2. 本公司重視同仁之工作環境之安全，除依照勞工安全衛生法令設置環安管理人員，並定期安排員工內部與外部的安全衛生在職教育訓練。 3. 職業災害統計情形：112 年度有 6 件職災，因職災受傷人數 6 人，占 112 年員工總人數 1.36%，將定期安排員工內部與外部的安全衛生在職教育訓練，落實公司職場安全環境。 4. 火災統計情形：112 年度無發生火災事件。	
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？	✓		本公司依營運需求規劃及執行內部及外部教育訓練，並鼓勵各單位及員工依其業務需求內容申請專業培訓之補助，以強化職涯能力。  112 年度每位員工平均教育訓練時數為 20 小時。	無重大差異。
(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？	✓		1. 本公司產品行銷與標示皆依循相關法規，禁止欺騙、誤導、詐欺或任何破壞消費者信任與損害消費者權益之行為。 2. 依個別客戶提出之申訴，找出問題點歸屬，盡速妥善處理，以期恢復客戶滿意度。 3. 本公司於公司網站提供客戶服務電子郵件信箱，由業務單位負責並會同相關單位處理申訴案件，以嚴謹的管理制度維持產品品質，並善盡客戶資料保密責任。	無重大差異。
(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	✓		本公司注重環保節能，亦選擇重視環境保護之供應商，以善盡企業社會責任，與供應商之合作皆依據法規及國際法令規範，並要求其簽署遵守社會責任相關承諾書，若供應商對環境與社會有顯著影響時，本公司得隨時終止或解除契約之條款。	無重大差異。
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？		✓	本公司尚未編製永續報告書，未來將視公司營運需要或法令規定辦理。	本公司目前尚毋需強制編製永續報告書
六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形：無重大差異。				
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：無。				